

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1019-2018**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 162-2018** correspondiente al periodo del mes de abril de 2018 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "1" y correlativo No. 000110

### Resultados cuantitativo

1. Asesorar en la liquidación de 18 expedientes que corresponden a boletos vendidos en los parques arqueológicos.
2. Asesorar en la revisión y digitalización de datos al sistema de Contabilidad Integrado, (SICOIN WEB) de 38 expedientes contables, para emisión de cheques a proveedores, a través del Fondo Rotativo y Especial.
3. Asesorar en el ingreso y generación de 30 NPG al sistema de Guatecompras de expedientes a liquidar.
4. Asesorar en la revisión y liquidación de 6 cajas chicas integradas por 10 expedientes cada una, de diferentes unidades del Viceministerio del Patrimonio Cultural y natural.
5. Asesorar en la consolidación de información de viáticos provenientes de la Unidades y Departamentos Administrativas y emisión de 8 reportes para la Unidad de Información Pública de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

### Resultados cualitativos:

1. Asesorar en la liquidación de expedientes que corresponden a boletos vendidos en los parques arqueológicos.
2. Asesorar en la revisión e ingreso al sistema SICOIN de expedientes para la solicitud de emisión de cheques a cargo de los Fondo Rotativo y Especial.
3. Asesorar en el ingreso y generación de NPG al sistema de Guatecompras para la integración de expedientes a liquidar.
4. Asesorar en la revisión y liquidación de expedientes contables que corresponden a cajas chicas de los departamentos del Viceministerio del Patrimonio Cultural y natural.
5. Asesorar en la consolidación de información de viáticos provenientes de la Unidades y Departamentos Administrativas y emisión de reportes para la Unidad de Información Pública de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Vo.Bo.

Gerson Manuel Mazariegos García

*Gerson Mazariegos García*  
Coordinador de Tesorería  
Dirección General del Patrimonio Cultural  
y Natural

Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz

c.c. Archivo Personal

# Mirsa Maribel Mazariegos Valdez

MIRSA MARIBEL MAZARIEGOS VALDEZ  
Ciudad Pedro de Alvarado, zona "0", Sector Escuela, Moyuta, Jutiapa

NIT.: 39220656

DIA	MES	AÑO
30	04	2018

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE "1"

Nº 000110

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Dirección: 12 Avenida 11-11 Zona 1

NIT.: 337851-9

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

CANT.	DESCRIPCION	IMPORTE
	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Sección de Tesorería de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al período del mes de abril 2018, según contrato Administrativo NO. 1019-2018. Aprobado mediante Decreto Ministerial NO. 162-2018	
Cancelado		

TOTAL EN LETRAS:

Doce mil Quetzales exactos

**TOTAL** 12.000.00

Res. No. 2017-1-61-63421 Del 06/11/2017 Del 101 al 150 - Vencs: 06/11/2019  
IMPRESA Y PAPELERIA HERRERA, JUTIAPA. NIT.: 1205289-2 Tel.: 7844 4387 \* 2369

Original: Cliente  
Duplicado: Contabilidad